



JOB OPENING

Sachamama is looking for a passionate individual to fill the position of:

PROGRAM MANAGER

JOB DETAILS

JOB DESCRIPTION:

As a Program Manager, you'll lead, develop, and measure Sachamama's programs goals, strategies, and outcomes. You will oversee partnerships with allied organizations, determine strategic programming priorities, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

This position requires some travel across the U.S. The Program Manager will report to the Executive Director and work closely with everyone: partners, volunteers, and staff.

Position: Program Manager

Employment type: Full-time, remotely

Salary: \$70,000 - 75,000 annually

Benefits: Health benefits & 401k

Applications: Send resume, one original writing sample, and a cover letter to clau.zegarra@sachamama.org with subject line "Program Manager 2021". No phone calls, please.



About Sachamama. We work to build a clean energy economy for all and cultivate sustainable attitudes, behaviors, and lifestyles. Through media engagements, storytelling strategies, and community-led climate solutions, we are informing and activating individuals to advocate for healthy more regenerative communities, while developing a nurturing movement that supports self-exploration, diversity, and civic participation.

Job Function. As a Program Manager, you'll lead, develop, and measure Sachamama's programs goals, strategies, and outcomes. You will oversee partnerships with allied organizations, determine strategic programming priorities, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

Key Responsibilities.

1. Direct & manage program strategies. (80%)

- a. Develop, implement, monitor, measure, and report of annual and quarter goals to carry out Sachamama's mission and vision.
- b. Identify and implement processes to monitor program activities, impact evaluation, and data collection.
- c. Identify, recruit, train, and support a diverse network of active and conscious leaders, through leadership development.
- d. Develop collaborative processes to involve leaders, base, and allies in decision-making.
- e. Represent Sachamama with key external relationships including partners, coalitions, donors, and brands.
- f. Develop strategy, policy, budgets and programs in accordance with diversity, inclusion, and equity priorities.

2. Develop, direct, and implement communication campaigns in collaboration with the Executive Director. (10%)



- a. Develop campaign strategy and tactical plans, coordinating and organizing campaign actions.
- b. Advice on digital strategies with the goal of expanding audience reach and deepening engagement with the organization.

3. Collaborate and coordinate with other Sachamama components - HR, Development. (10%)

- a. Strategic planning and tracking of long and short-term goals.
- b. Leading and coordinating annual and quarterly reports for staff meetings.
- c. Develop strategic documents and information on programs - lessons learned, institutional experience, success stories, etc.
- d. Meeting regularly with Executive Director to shape foundation's proposals and reports.

Skills and Competencies.

Program Management/Organizing: Expertise at managing a project lifecycle, overseeing the implementation of several related projects, leading and organizing groups, and handling multiple activities at one time.

Sector Knowledge: High knowledge of concepts and methodologies on cultural organizing, climate change, and a clear understanding and commitment to issues related to Equity, Diversity, and Inclusion. Innovative mind-set blending creative problem-solving, proactive strategic development, and thought leadership.



Networking: Strong contacts within the Latinx community, governmental and non-governmental institutions, the development sector, and other relevant stakeholders. Demonstrated ability to identify new opportunities, establish partnerships and design programs that leverage different stakeholder capacities.

Communication: Ability to communicate fluently and effectively in English and Spanish. Effective communicator across a variety of platforms, constituencies, and stakeholder groups. Skilled at cross-cultural communication and collaboration. Knowledge of computer applications and ability to integrate technology into office and program activities.



OPORTUNIDAD DE TRABAJO

Sachamama busca una persona apasionada para ocupar el puesto de:

GERENTE DE PROGRAMAS

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Como Gerente de programas, liderará, desarrollará y medirá los objetivos, las estrategias y los resultados de los programas de Sachamama. Supervisará las asociaciones con organizaciones aliadas, determinará las prioridades estratégicas y contribuirá al avance de la misión de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

Este puesto requiere algunos viajes a través de los EE. UU. El gerente del programa le reportará al director ejecutivo y trabajará en estrecha colaboración con todos: socios, voluntarios y personal.

DETALLES DEL TRABAJO

Posición: Gerente de programas

Tipo de empleo: Tiempo completo, remoto

Salario: \$70,000 - 75,000 anual

Beneficios: Beneficios de salud y 401k

Solicitudes: Envíe un resume, una muestra de escritura y una carta de presentación a clau.zegarra@sachamama.org con el titulo "Gerente de Programas 2021". No llamadas telefónicas, por favor.



Sobre Sachamama. Trabajamos para construir una economía de energía limpia para todos y cultivar actitudes, comportamientos y estilos de vida sostenibles. A través de alianzas con los medios de comunicación, estrategias de comunicaciones y soluciones climáticas lideradas por la comunidad, estamos informando y activando a las personas para que aboguen por comunidades más saludables y regenerativas, mientras desarrollamos un movimiento que apoya la autoexploración, la diversidad y la participación cívica.

Trabajo. Como gerente de programas, liderará, desarrollará y medirá los objetivos, las estrategias y los resultados de los programas de Sachamama. Supervisará las asociaciones con organizaciones aliadas, determinará las prioridades estratégicas y contribuirá al avance de la misión de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

Responsabilidades.

1. Dirigir y gestionar las estrategias de los programa. (80%)

- a. Desarrollar, implementar, monitorear, medir y reportar las metas anuales y trimestrales para avanzar la misión y visión de Sachamama.
- b. Identificar e implementar procesos para monitorear las actividades del programa, la evaluación de impacto y la recopilación de datos.
- c. Identificar, reclutar, capacitar y apoyar una red diversa de líderes activos y conscientes, a través del desarrollo del liderazgo.
- d. Desarrollar procesos colaborativos para involucrar a líderes, bases y aliados en la toma de decisiones.
- e. Representar a Sachamama en relaciones claves, incluidos socios, coaliciones, donantes y marcas.
- f. Desarrollar estrategias, políticas, presupuestos y programas de acuerdo con las prioridades de diversidad, inclusión y equidad.



2. Desarrollar, dirigir e implementar campañas de comunicación en colaboración con el Director Ejecutivo. (10%)

- a. Desarrollar estrategias de campaña, coordinar y organizar acciones de campaña.
- b. Asesorar en estrategias digitales con el objetivo de ampliar el alcance de audiencia y profundizar el compromiso con la organización.

3. Colaborar y coordinar con otros componentes de Sachamama – RH y filantropía. (10%)

- a. Planificación estratégica y seguimiento de objetivos a corto y largo plazo.
- b. Liderar y coordinar informes anuales y trimestrales para reuniones con la mesa directiva.
- c. Desarrollar documentos estratégicos e información sobre programas: lecciones aprendidas, experiencia institucional, casos de éxito, etc.
- d. Reunirse periódicamente con el Director Ejecutivo para desarrollar propuestas e informes para las fundaciones.

Destrezas y competencias.

Gestión / organización de programas: Experiencia en la gestión del ciclo de vida de un proyecto, supervisando la implementación de varios proyectos relacionados, liderando y organizando grupos y realizando múltiples actividades al mismo tiempo.

Conocimiento del sector: Alto conocimiento de conceptos y metodologías sobre organización cultural, cambio climático y una clara comprensión y compromiso con temas relacionados con la Equidad, la Diversidad y la Inclusión. Mentalidad innovadora que combina la resolución creativa de problemas, el desarrollo estratégico proactivo y el liderazgo.



Networking: Fuertes contactos dentro de la comunidad Latinx, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y otras partes interesadas relevantes. Capacidad demostrada para identificar nuevas oportunidades, establecer asociaciones y diseñar programas que aprovechen las diferentes capacidades de las partes interesadas.

Comunicación: Capacidad para comunicarse con fluidez y eficacia en inglés y español. Comunicador eficaz en una variedad de plataformas, y comunidades. Experto en comunicación y colaboración intercultural. Conocimiento de aplicaciones informáticas y capacidad para integrar tecnología en actividades de oficina y programas.