



# JOB OPENING

Sachamama is looking for a passionate individual to fill the position of:

## COMMUNICATIONS MANAGER

## JOB DETAILS

### JOB DESCRIPTION:

As a Communications Manager, you'll lead the flow of communication and information between Sachamama and the public and propel the brand's image through consistent messaging and strategy. You will define and implement messaging and communications strategies, act as the face of the organization at media events and campaigns, build media relationships, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

The organization is based in Florida. This job is full-time, based remotely, and requires some travel across the U.S. The Communications Manager will report to the Executive Director and work closely with everyone: partners, volunteers, and staff.

**Position:** Communications Manager

**Employment type:** Full-time, remotely

**Applications:** Send resume, one original writing sample, and a cover letter to Claudia Zegarra @ [clau.zegarra@sachamama.org](mailto:clau.zegarra@sachamama.org) with subject line "Program Manager 2022". No phone calls, please.



**What we do.** We work to build a green and sustainable economy where all communities thrive, especially the ones most vulnerable to global warming. We do this through our accredited leadership curriculum, online communities, media campaigns, self-development tools, and community-led actions. To date, we have informed and activated thousands of individuals, while developing a nurturing movement that supports self-exploration, diversity, and civic participation.

**Who we are.** We are individuals committed to rebuilding the relationship between the sacred within ourselves and the sacred within our planet. We do this by:

- A deep commitment to our personal development
- Cultivating sustainable behaviors and lifestyles
- Challenging ourselves every day
- Taking care of each other
- Having reverence for LIFE!

**Why work with us.** *You are passionate about building a sustainable, healthy, and thriving planet.* A future where all communities come together - under universal shared values of sustainability, justice, and equity - to live healthy lives and thrive to the best of their abilities.

At Sachamama, you will work with a team who is constantly pushing the boundaries to inform and mobilize more people worldwide. Your work will help inspire individuals to build support for a clean energy economy and cultivate sustainable attitudes, behaviors, and lifestyles.

## **Key Responsibilities.**

### 1. Direct & manage communications and messaging (60%)

- a. Develop and implement communications to create momentum and awareness across diverse populations
- b. Develop and implement effective communication strategies that build customer loyalty, brand awareness, and customer satisfaction
- c. Create, write, edit and produce press releases, publications, videos, collateral, newsletters, social media content, and other printed materials, including annual reports



- d. Direct the production of campaigns and annual fundraising events
- e. Communicate and collaborate with a range of people and organizations to advance Sachamama's mission
- f. Work with the staff to represent Sachamama with key external relationships including partners, coalitions, donors, and brands

### 2. Media & Public Relations (30%)

- a. Maintain a database of media organizations and contacts within them
- b. Regularly meet and conduct interviews with media personnel
- c. Develop and maintain working relationships with journalists in multiple types of media outlets
- d. Act as a spokesperson for the organization

### 3. Collaborate and coordinate with other Sachamama components - HR, Development - (10%)

- a. Strategic planning and tracking of long and short-term communication goals
- b. Supporting annual and quarterly reports for staff and volunteer meetings
- c. Develop strategic documents and information on communication efforts - lessons learned, success stories, etc.
- d. Support development efforts
- e. Prepare and manage the organization's communication budget
- f. Meeting regularly with the Executive Director to shape organization's proposals and reports
- g. Commit to the organization's equity, diversity and inclusion goals and programs

### **Minimum Qualifications and Requirements.**

- Commitment to the principles, mission, and values of Sachamama
- At least 3 years' experience as a communications manager or similar
- Extensive experience developing communication strategies, including awareness campaigns, development efforts, and fundraising events
- Excellent and prompt written and verbal communications skills – English and Spanish
- Excellent interpersonal, teamwork, and communication skills
- Strong media relations
- Ability to manage work and time effectively



# OPORTUNIDAD DE TRABAJO

Sachamama busca una persona apasionada para ocupar el puesto de:

## GERENTE DE COMUNICACIONES

### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Como Gerente de Comunicaciones, liderarás el flujo de comunicaciones e información entre Sachamama y el público e impulsarás la imagen de marca a través de mensajes y estrategias consistentes. Definirás e implementarás estrategias comunicacionales, actuarás como portavoz de la organización en eventos y campañas de los medios, construirás relaciones con los medios de comunicación y avanzarás la misión general de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

## DETALLES DEL TRABAJO

La organización tiene su sede en Florida. Este trabajo es de tiempo completo, se basa de forma remota y requiere algunos viajes por los EE. UU. El Gerente de Comunicaciones informará al director ejecutivo y trabajará en estrecha colaboración con todos: socios, voluntarios y personal.

**Posición:** Gerente de Comunicaciones

**Tipo de empleo:** Tiempo completo, remoto

**Solicitudes:** Envíe un resume, una muestra de escritura y una carta de presentación a Claudia Zegarra [clau.zegarra@sachamama.org](mailto:clau.zegarra@sachamama.org) con el título "Gerente de Programas 2022".



**Que hacemos.** Trabajamos para construir una economía verde y sostenible donde todas las comunidades prosperen, especialmente las más vulnerables al calentamiento global. Hacemos esto a través de un currículo acreditado de liderazgo, comunidades en línea, campañas en los medios, herramientas de autodesarrollo y acciones dirigidas por la comunidad. Hasta la fecha, hemos informado y activado a miles de personas, mientras desarrollamos un movimiento enriquecedor que apoya la autoexploración, la diversidad y la participación cívica.

**Quienes somos.** Somos individuos comprometidos a reconstruir la relación entre lo sagrado dentro de nosotros mismos y lo sagrado en nuestro planeta. Hacemos esto a través de:

- un profundo compromiso con nuestro desarrollo personal
- cultivar comportamientos y estilos de vida sostenibles
- desafiarnos a nosotros mismos todos los días
- cuidarnos unos a otros
- ¡tener reverencia por la VIDA!

**Por qué trabajar con nosotros.** *Te apasiona construir un planeta sostenible, saludable y próspero.* Un futuro en el que todas las comunidades se unan, bajo valores universales compartidos de sostenibilidad, justicia y equidad, para vivir vidas saludables y prosperar al máximo de sus capacidades.

En Sachamama, trabajarás con un equipo que constantemente empuja sus propios límites para alcanzar y transformar a más personas en todo el mundo. Tu trabajo ayudará a inspirar a las personas a generar apoyo para una economía de energía limpia y cultivar actitudes, comportamientos y estilos de vida sostenibles.

## **Responsabilidades.**

### **1. Liderar y manejar comunicaciones generales (50 %)**

- a. Desarrollar e implementar comunicaciones para crear apoyo y conciencia entre poblaciones diversas
- b. Desarrollar e implementar estrategias de comunicación efectivas que construyan lealtad del cliente, reconocimiento de marca y la satisfacción del cliente



- c. Crear, redactar, editar y producir comunicados de prensa, publicaciones, videos, material colateral, boletines, contenido para redes sociales y otros materiales impresos, incluidos informes anuales
- d. Dirigir la producción de campañas y eventos anuales de recaudación de fondos
- e. Comunicarse y colaborar con una variedad de personas y organizaciones para avanzar en la misión de Sachamama
- f. Representar a Sachamama en relaciones claves, incluidos socios, coaliciones, donantes y marcas

## 2. Medios de Comunicación y Relaciones Públicas (40%)

- a. Mantener una base de datos de organizaciones de medios y contactos dentro de ellas
- b. Reunirse regularmente y realizar entrevistas con el personal de los medios
- c. Desarrollar y mantener relaciones laborales con periodistas en múltiples tipos de medios de comunicación
- d. Actuar como portavoz de la organización

## 3. Colaborar y coordinar con otros componentes de Sachamama – RH y Filantropía - (10%)

- a. Planificación estratégica y seguimiento de objetivos de comunicación a largo y corto plazo
- b. Informes anuales y trimestrales de apoyo para reuniones de personal, socios, coaliciones, donantes y marcas
- c. Desarrollar documentos estratégicos e información sobre los esfuerzos de comunicación: lecciones aprendidas, historias de éxito, etc.
- d. Apoyar los esfuerzos de desarrollo
- e. Preparar y gestionar el presupuesto de comunicaciones de la organización
- f. Reunirse regularmente con el director ejecutivo para dar forma a las propuestas e informes de la organización

### **Calificaciones y Requisitos Mínimos.**

- Compromiso con los principios, misión y valores de Sachamama
- Experiencia mínima de 3 años como responsable de estrategias comunicacionales o similar



- Amplia experiencia en el desarrollo de estrategias de comunicación, incluidas campañas de concientización, esfuerzos de filantropía, eventos de recaudación de fondos y ejecución de estos planes con varios equipos de personal
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en inglés y español
- Excelentes habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y de comunicación
- Fuertes relaciones con los medios
- Capacidad para administrar el trabajo y el tiempo de manera efectiva
- Conocimientos informáticos, incluidos MS Suite, servicios de Google y software de gestión de programas