



JOB OPENING

Sachamama is looking for a passionate individual to fill the position of:

DIGITAL ORGANIZING STRATEGIST

JOB DETAILS

JOB DESCRIPTION:

As a Digital Organizing Strategist, you'll craft and execute all digital organizing efforts, in alignment with campaign and program goals. You will manage data to support organizational efforts, explore opportunities to grow online memberships and engagement, manage and maintain presence in digital platforms, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

The organization is based in Florida. This job is full-time and based remotely. The Digital Organizing Strategist will report to the Program Manager and work closely with everyone: partners, volunteers, and staff.

Position: Digital Organizer Strategist

Employment type: Full-time, remotely

Salary: \$45,000 - \$50,000

Applications: Send resume and cover letter to Claudia Zegarra @ clau.zegarra@sachamama.org with subject line "Digital Organizing Strategist". No phone calls, please.



What we do. We work to build a green and sustainable economy where all communities thrive, especially the ones most vulnerable to global warming. We do this through our accredited leadership curriculum, online communities, media campaigns, self-development tools, and community-led actions. To date, we have informed and activated thousands of individuals, while developing a nurturing movement that supports self-exploration, diversity, and civic participation.

Who we are. We are individuals committed to rebuilding the relationship between the sacred within ourselves and the sacred within our planet. We do this by:

- A deep commitment to our personal development
- Cultivating sustainable behaviors and lifestyles
- Challenging ourselves every day
- Taking care of each other
- Having reverence for LIFE!

Why work with us. *You are passionate about building a sustainable, healthy, and thriving planet.* A future where all communities come together - under universal shared values of sustainability, justice, and equity - to live healthy lives and thrive to the best of their abilities.

At Sachamama, you will work with a team who is constantly pushing the boundaries to inform and mobilize more people worldwide. Your work will help inspire individuals to build support for a clean energy economy and cultivate sustainable attitudes, behaviors, and lifestyles.

Key Responsibilities.

1. Direct & manage digital campaigns and volunteers (70%)

- a. Organize digital campaigns that successfully recruit volunteers, build holistic leaders, and get the attention of media and decision-makers
- b. Build and cultivate a digital volunteer network with an emphasis on online-to-offline organizing programs
- c. Train and support highly engaged volunteers on digital organizing and digital advocacy



- d. Ensure volunteer's teams have the resources, plans, and tools needed to meet objectives
- e. Manage, track, and report key metrics for online engagement

2. Social media content (20%)

- a. Expand the organization's social media reach and engagements with targeted audiences and communities around key issues.
- b. Research current trends and audience preferences to refine engagement strategies.
- c. Use digital tools to recruit new volunteers, move them up a ladder of engagement, and deepen their relationship with Sachamama.

3. Collaborate and coordinate with other Sachamama components - HR, Development - (10%)

- a. Strategic planning and tracking of long and short-term organizing goals.
- b. Support development efforts.
- c. Meeting regularly with the Program Manager to shape and implement organizing strategies.
- d. Commit to the organization's equity, diversity and inclusion goals and programs.

Minimum Qualifications and Requirements.

- Commitment to the principles, mission, and values of Sachamama.
- At least 2 years' experience as a digital organizer or similar.
- Experience developing digital campaigns, including awareness, advocacy, and building efforts.
- Have working experience with the EveryAction platform, including list segmentation and management, engagement, data entry, organizing, fundraising, and reporting.
- Excellent and prompt written and verbal communications skills – English and Spanish.
- Excellent interpersonal, teamwork and communication skills.
- Ability to manage work and time effectively.



OPORTUNIDAD DE TRABAJO

Sachamama busca una persona apasionada para ocupar el puesto de:

ORGANIZADOR COMUNITARIO DIGITAL

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Como Organizador Comunitario Digital, elaborará y ejecutará todos los esfuerzos de organización digital, en línea con los objetivos de las campañas y los programas. Administrará datos para respaldar los esfuerzos de la organización, explorará oportunidades para aumentar las membresías y el compromiso en línea, administrará y mantendrá la presencia en plataformas digitales y contribuirá al avance de la misión general de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

DETALLES DEL TRABAJO

La organización tiene su sede en Florida. Este trabajo es de tiempo completo y se basa de forma remota. El Organizador Comunitario Digital reportará al Gerente del Programas y trabajará en estrecha colaboración con todos: socios, voluntarios y personal.

Posición: Organizador Comunitario Digital

Tipo de empleo: Tiempo completo, remoto

Salario: \$45,000 - \$50,000

Solicitudes: Envíe un resume y carta de presentación a Claudia Zegarra clau.zegarra@sachamama.org con el titulo "Organizador Comunitario Digital".



Que hacemos. Trabajamos para construir una economía verde y sostenible donde todas las comunidades prosperen, especialmente las más vulnerables al calentamiento global. Hacemos esto a través de un currículo acreditado de liderazgo, comunidades en línea, campañas en los medios, herramientas de autodesarrollo y acciones dirigidas por la comunidad. Hasta la fecha, hemos informado y activado a miles de personas, mientras desarrollamos un movimiento enriquecedor que apoya la autoexploración, la diversidad y la participación cívica.

Quienes somos. Somos individuos comprometidos a reconstruir la relación entre lo sagrado dentro de nosotros mismos y lo sagrado en nuestro planeta. Hacemos esto a través de:

- un profundo compromiso con nuestro desarrollo personal
- cultivar comportamientos y estilos de vida sostenibles
- desafiarnos a nosotros mismos todos los días
- cuidarnos unos a otros
- ¡tener reverencia por la VIDA!

Por qué trabajar con nosotros. *Te apasiona construir un planeta sostenible, saludable y próspero.* Un futuro en el que todas las comunidades se unan, bajo valores universales compartidos de sostenibilidad, justicia y equidad, para vivir vidas saludables y prosperar al máximo de sus capacidades.

En Sachamama, trabajarás con un equipo que constantemente empuja sus propios límites para alcanzar y transformar a más personas en todo el mundo. Tu trabajo ayudará a inspirar a las personas a generar apoyo para una economía de energía limpia y cultivar actitudes, comportamientos y estilos de vida sostenibles.

Responsabilidades Principales.

1. Dirigir y gestionar campañas digitales y voluntarios (70 %)

- a. Organizar campañas digitales que recluten con éxito a voluntarios, desarrollen líderes holísticos y capten la atención de los medios y los responsables de la toma de decisiones.
- b. Construir y cultivar una red de voluntarios digitales con énfasis en programas que movilicen comunidades de espacios digitales a acciones en campo.



- c) Capacitar y apoyar a voluntarios altamente comprometidos en organización y defensa digital.
- d) Asegurar que los equipos de voluntarios tengan los recursos, los planes y las herramientas necesarias para cumplir los objetivos.
- e) Administrar, monitorear e informar métricas importantes del involucramiento cívico en línea.

2. Contenido de redes sociales (20%)

- a. Ampliar el alcance de las redes sociales de la organización y los compromisos con audiencias y comunidades específicas en torno a temas claves.
- b. Investigar las tendencias actuales y las preferencias de la audiencia para refinar las estrategias de participación cívica.
- c. Usar herramientas digitales para reclutar nuevos voluntarios, ingresarlos a la escalera de compromiso y profundizar su relación con Sachamama.

3. Colaborar y coordinar con otros componentes de Sachamama - RH y Filantropía - (10%)

- a. Planificar estrategias y seguimiento de objetivos organizacionales a corto y largo plazo.
- b. Apoyar los esfuerzos de desarrollo y recaudación de fondos.
- c. Reunirse regularmente con el Gerente del Programas para implementar estrategias organizacionales.
- d. Comprometerse con los objetivos y programas de equidad, diversidad e inclusión de la organización.

Experiencia y Requisitos Mínimos.

- Compromiso con los principios, misión y valores de Sachamama
- Al menos 2 años de experiencia como organizador digital o similar.
- Experiencia en el desarrollo de campañas digitales, incluidos esfuerzos de concientización, defensa y construcción de comunidades.
- Experiencia laboral con la plataforma EveryAction, incluida la segmentación y gestión de listas, participación, ingreso de datos, organización, recaudación de fondos y generación de informes.



- Excelentes y rápidas habilidades de comunicación verbal y escrita: inglés y español.
- Excelentes habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y de comunicación.
- Capacidad para administrar el trabajo y el tiempo de manera efectiva.