



JOB OPENING

Sachamama is looking for a passionate individual to fill the position of:

PROGRAM MANAGER

JOB DETAILS

JOB DESCRIPTION:

As a Program Manager, you'll lead, develop, and measure Sachamama's programs goals, strategies, and outcomes. You will oversee partnerships with allied organizations, determine strategic programming priorities, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

The organization is based in Florida. This job is full-time and based remotely. The Program Manager will report to the Executive Director and work closely with everyone: partners, volunteers, and staff.

Position: Program Manager

Employment type: Full-time, remotely

Salary: \$60,000

Applications: Send resume and cover letter to Claudia Zegarra @ clau.zegarra@sachamama.org with subject line "Program Manager 2023". No phone calls, please.



What we do. We work to build a green and sustainable economy where all communities thrive, especially the ones most vulnerable to global warming. We do this through our accredited leadership curriculum, online communities, media campaigns, self-development tools, and community-led actions. To date, we have informed and activated thousands of individuals, while developing a nurturing movement that supports self-exploration, diversity, and civic participation.

Who we are. We are individuals committed to rebuilding the relationship between the sacred within ourselves and the sacred within our planet. We do this by:

- A deep commitment to our personal development
- Cultivating sustainable behaviors and lifestyles
- Challenging ourselves every day
- Taking care of each other
- Having reverence for LIFE!

Why work with us. *You are passionate about building a sustainable, healthy, and thriving planet.* A future where all communities come together - under universal shared values of sustainability, justice, and equity - to live healthy lives and thrive to the best of their abilities.

At Sachamama, you will work with a team who is constantly pushing the boundaries to inform and mobilize more people worldwide. Your work will help inspire individuals to build support for a clean energy economy and cultivate sustainable attitudes, behaviors, and lifestyles.

Key Responsibilities.

1. Direct & manage program strategies (80%)

- a. Develop, implement, monitor, measure, and report on program's annual/quarter goals to carry out Sachamama's mission and vision.
- b. Identify and implement processes to monitor program activities, impact evaluation, and data collection.
- c. Identify, recruit, train, and support a diverse network of active and conscious leaders, through leadership development.



- Develop collaborative processes to involve leaders, base, and allies in decision-making.
- Represent Sachamama with key external relationships including partners, coalitions, donors, and brands.
- Develop strategy, policy, and budgets for programs in accordance with diversity, inclusion, and equity priorities.

2. Collaborate and coordinate with other Sachamama components – Communications, HR, Development - (20%)

- a. Strategic planning and tracking of long and short-term organizing goals.
- b. Support development efforts.
- c. Meeting regularly with the staff to shape and implement program & organizing strategies.
- d. Align program strategies with communications efforts.
- e. Commit to the organization's equity, diversity and inclusion goals and program.

Minimum Qualifications and Requirements.

- Commitment to the principles, mission, and values of Sachamama.
- At least 2 years' experience as a Program Manager or similar.
- Strong program planning experience, including management, advocacy, and building efforts.
- Have working experience with CRM platforms like EveryAction, including list segmentation and management, engagement, data entry, organizing, fundraising, and reporting.
- Excellent and prompt written and verbal communications skills – English and Spanish.
- Excellent interpersonal, teamwork and communication skills.
- Ability to manage work and time effectively.



OPORTUNIDAD DE TRABAJO

Sachamama busca una persona apasionada para ocupar el puesto de:

GERENTE DE PROGRAMAS

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Como Gerente de programas, liderará, desarrollará y medirá los objetivos, las estrategias y los resultados de los programas de Sachamama. Supervisará las asociaciones con organizaciones aliadas, determinará las prioridades estratégicas y contribuirá al avance de la misión de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

DETALLES DEL TRABAJO

La organización tiene su sede en Florida. Este trabajo es de tiempo completo y se basa de forma remota. El Gerente de Programas reportará al Gerente del Programas y trabajará en estrecha colaboración con todos: socios, voluntarios y personal.

Posición: Gerente de Programas

Tipo de empleo: Tiempo completo, remoto

Salario: \$60,000

Solicitudes: Envíe un resume y carta de presentación a Claudia Zegarra clau.zegarra@sachamama.org con el título "Gerente de Programas 2023".



Que hacemos. Trabajamos para construir una economía verde y sostenible donde todas las comunidades prosperen, especialmente las más vulnerables al calentamiento global. Hacemos esto a través de un currículo acreditado de liderazgo, comunidades en línea, campañas en los medios, herramientas de autodesarrollo y acciones dirigidas por la comunidad. Hasta la fecha, hemos informado y activado a miles de personas, mientras desarrollamos un movimiento enriquecedor que apoya la autoexploración, la diversidad y la participación cívica.

Quienes somos. Somos individuos comprometidos a reconstruir la relación entre lo sagrado dentro de nosotros mismos y lo sagrado en nuestro planeta. Hacemos esto a través de:

- un profundo compromiso con nuestro desarrollo personal
- cultivar comportamientos y estilos de vida sostenibles
- desafiarnos a nosotros mismos todos los días
- cuidarnos unos a otros
- ¡tener reverencia por la VIDA!

Por qué trabajar con nosotros. *Te apasiona construir un planeta sostenible, saludable y próspero.* Un futuro en el que todas las comunidades se unan, bajo valores universales compartidos de sostenibilidad, justicia y equidad, para vivir vidas saludables y prosperar al máximo de sus capacidades.

En Sachamama, trabajarás con un equipo que constantemente empuja sus propios límites para alcanzar y transformar a más personas en todo el mundo. Tu trabajo ayudará a inspirar a las personas a generar apoyo para una economía de energía limpia y cultivar actitudes, comportamientos y estilos de vida sostenibles.

Responsabilidades Principales.

1. Dirigir y gestionar las estrategias de programas (80 %)

- a. Desarrollar, implementar, monitorear, medir e informar sobre las metas anuales/trimestrales de los programas para llevar a cabo la misión y visión de Sachamama.
- b. Identificar e implementar procesos para monitorear las actividades de los programas, las evaluaciones del impacto y la recopilación de datos.



- c. Identificar, reclutar, capacitar y apoyar una red diversa de líderes activos y conscientes, a través del desarrollo del liderazgo.
- d. Desarrollar procesos de colaboración para involucrar a los líderes, la base y los aliados en la toma de decisiones.
- e. Representar a Sachamama con relaciones externas clave, incluidos socios, coaliciones, donantes y marcas.
- f. Desarrollar estrategias, políticas y presupuestos de los programas de acuerdo con las prioridades de diversidad, inclusión y equidad.

2. Colaborar y coordinar con otros componentes de Sachamama – Comunicaciones, RRHH, Desarrollo - (20%)

- a. Planificar estrategias y seguimiento de objetivos organizacionales a corto y largo plazo.
- b. Apoyar los esfuerzos de desarrollo y recaudación de fondos.
- c. Reunirse regularmente con el equipo para implementar estrategias organizacionales.
- d. Alinear las estrategias del programa con los esfuerzos de comunicación.
- e. Comprometerse con los objetivos y el programa de equidad, diversidad e inclusión de la organización.

Experiencia y Requisitos Mínimos.

- Compromiso con los principios, misión y valores de Sachamama
- Al menos 2 años de experiencia como Gerente de Programas o similar.
- Sólida experiencia en planificación de programas, incluido el manejo, la planeación y los esfuerzos de abogacía.
- Experiencia laboral con plataformas CRM como EveryAction, incluida la segmentación y gestión de listas, entrada de datos, organización, recaudación de fondos e informes.
- Excelentes y rápidas habilidades de comunicación verbal y escrita: inglés y español.
- Excelentes habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y de comunicación.
- Capacidad para administrar el trabajo y el tiempo de manera efectiva.