



JOB OPENING

Sachamama is looking for a passionate individual to fill the position of:

ORGANIZING MANAGER

JOB DETAILS

JOB DESCRIPTION:

As an Organizing Manager, you will build and execute community organizing campaigns, in alignment with program goals. You will manage data to support and inform organizational efforts, establish systems and strategies to support volunteers, develop a leadership pipeline to build local power, and contribute to advancing the overall mission of the organization in collaboration with the Sachamama family.

This job is full-time and based in South Florida. The Organizing Manager will report to the Executive Director and work closely with everyone: partners, volunteers, and staff.

Position: Organizing Manager

Employment type: Full-time, hybrid

Salary: \$60,000

Applications: Send resume and cover letter to Claudia Zegarra @ clau.zegarra@sachamama.org with subject line "Organizing Manager 2023". No phone calls, please.



What we do. We work to build a green and sustainable economy where all communities thrive, especially the ones most vulnerable to global warming. We do this through our accredited leadership curriculum, online communities, media campaigns, self-development tools, and community-led actions. To date, we have informed and activated thousands of individuals, while developing a nurturing movement that supports self-exploration, diversity, and civic participation.

Who we are. We are individuals committed to rebuilding the relationship between the sacred within ourselves and the sacred within our planet. We do this by:

- A deep commitment to our personal development
- Cultivating sustainable behaviors and lifestyles
- Challenging ourselves every day
- Taking care of each other
- Having reverence for life!

Why work with us. *You are passionate about building a sustainable, healthy, and thriving planet.* A future where all communities come together - under universal shared values of sustainability, spirituality, and equity - to live healthy lives and thrive to the best of their abilities.

At Sachamama, you will work with a team who is constantly pushing the boundaries to inform and mobilize more people worldwide. Your work will help inspire individuals to build support for a clean energy economy for all and cultivate sustainable attitudes, behaviors, and lifestyles.

Key responsibilities.

1. Manage the Organizing Program

- a) Develop a framework for community support and leadership development - effective communications, coordination among members, and a people-centered culture.
- a) Develop, implement, and evaluate teaching and training resources and leadership development tools to recruit a powerful, active, and politically conscious base.



- c) Identify, recruit, train, and grow an inclusive network of climate leaders, through on-the-ground outreach, meetings; and organizing activities.
- d) Develop evaluation plans to ensure data-driven decision-making.

2. Manage and implement local campaigns

- a) Manage campaigns; support campaign strategy, lead & coordinate campaign activities and actions.
- b) Manage timelines and relationships to ensure objectives and milestones are carried out on time.
- c) Coordinate program activities with partners and coalitions.
- d) Represent the organization in meetings with policymakers, allies, and coalitions.

3. Collaborate and coordinate with other Sachamama components – HR, leadership, and development

- a) Strategic planning and tracking of long and short-term goals.
- b) Leading and coordinating annual and quarterly reports for staff and volunteer meetings.
- c) Develop strategic documents and information on programs - lessons learned, institutional experience, success stories, etc.
- d) Meeting regularly with Program Manager and Executive Director to shape foundation's proposals and reports.

Minimum qualifications and requirements.

- Commitment to the principles, mission, and values of Sachamama.
- Must be a South Florida resident.
- At least 3 years' experience as an organizing manager or similar.
- Experience developing digital and on-the-ground campaigns, including awareness, advocacy, and building efforts.
- At least 2 years' experience supervising teams of volunteers.
- Working experience with the EveryAction platform, including list segmentation and management, engagement, data entry, organizing, and reporting.
- Excellent and prompt written and verbal communications skills - English and Spanish.
- Excellent interpersonal, teamwork and communication skills.
- Ability to manage work and time effectively.



OPORTUNIDAD DE TRABAJO

Sachamama busca una persona apasionada para ocupar el puesto de:

GERENTE DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

DETALLES DEL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

Como Gerente de Organización Comunitaria, creará y ejecutará campañas de organización comunitaria, en línea con los objetivos de los programas. Administrará datos para respaldar e informar los esfuerzos de la organización, establecerá sistemas y estrategias para apoyar a los voluntarios, desarrollará un canal de liderazgo para desarrollar el poder local y contribuirá al avance de la misión general de la organización en colaboración con la familia Sachamama.

Este trabajo es de tiempo completo y se basa en el Sur de la Florida. El gerente de organización comunitaria informará al director ejecutivo y trabajará en estrecha colaboración con el gerente de programas.

Posición: Gerente de Organización Comunitaria

Tipo de empleo: Tiempo completo, híbrido

Salario: \$60,000

Solicitudes: Envíe un resume y carta de presentación a Claudia Zegarra clau.zegarra@sachamama.org con el título "Gerente de Organización Comunitaria 2023".



Qué hacemos. Trabajamos para construir una economía verde y sostenible donde todas las comunidades prosperen, especialmente las más vulnerables al calentamiento global. Hacemos esto a través de un currículo acreditado de liderazgo, comunidades en línea, campañas en los medios, herramientas de autodesarrollo y acciones dirigidas por la comunidad. Hasta la fecha, hemos informado y activado a miles de personas, mientras desarrollamos un movimiento enriquecedor que apoya la autoexploración, la diversidad y la participación cívica.

Quiénes somos. Somos individuos comprometidos a reconstruir la relación entre lo sagrado dentro de nosotros mismos y lo sagrado en nuestro planeta. Hacemos esto a través de:

- un profundo compromiso con nuestro desarrollo personal
- cultivar comportamientos y estilos de vida sostenibles
- desafiarnos a nosotros mismos todos los días
- cuidarnos unos a otros
- ¡tener reverencia por la vida!

Por qué trabajar con nosotros. *Te apasiona construir un planeta sostenible, saludable y próspero.* Un futuro en el que todas las comunidades se unan, bajo valores universales compartidos de sostenibilidad, espiritualidad y equidad, para vivir vidas saludables y prosperar al máximo de sus capacidades.

En Sachamama, trabajarás con un equipo que constantemente empuja sus propios límites para alcanzar y transformar a más personas en todo el mundo. Tu trabajo ayudará a inspirar a las personas a generar apoyo para una economía de energía limpia y cultivar actitudes, comportamientos y estilos de vida sostenibles.

Responsabilidades principales.

1. Administrar el programa de organización comunitaria

- a) Desarrollar un marco para el apoyo comunitario y el desarrollo del liderazgo: comunicaciones efectivas, coordinación entre los miembros y una cultura centrada en las personas.



- b) Desarrollar, implementar y evaluar entrenamientos de capacitación y herramientas de desarrollo de liderazgo para reclutar una base poderosa, activa y políticamente consciente.
- c) Identificar, reclutar, capacitar y hacer crecer una red inclusiva de líderes climáticos, a través de reuniones en el campo y organizando actividades.
- d) Desarrollar planes de evaluación para garantizar la toma de decisiones basada en datos.

2. Gestionar e implementar campañas locales

- a) Administrar campañas; apoyar la estrategia, dirigir y coordinar las actividades y las acciones de la campaña.
- b) Administrar cronogramas y las relaciones comunitarias para garantizar que los objetivos se lleven a cabo a tiempo.
- c) Coordinar las actividades del programa con socios y coaliciones.
- d) Representar a la organización en reuniones con representantes públicos, aliados y coaliciones.

3. Colaborar y coordinar con otros componentes de Sachamama – RRHH, liderazgo y operaciones

- a) Planificar estrategias y seguimiento de objetivos organizacionales a corto y largo plazo.
- b) Liderar y coordinar informes anuales y trimestrales para el personal y los voluntarios.
- c) Desarrollar documentos estratégicos e información sobre programas - lecciones aprendidas, experiencias institucionales, casos de éxito, etc.
- d) Reunirse regularmente con el gerente del programa y el director ejecutivo para dar forma a las propuestas e informes de la organización.

Experiencia y requisitos mínimos.

- Compromiso con los principios, misión y valores de Sachamama.
- Debe ser residente del sur de Florida.
- Al menos 3 años de experiencia como gerente de organización comunitaria o similar.
- Experiencia en el desarrollo de campañas digitales, incluidos esfuerzos de concientización, defensa y construcción de comunidades.
- Experiencia mínima de 2 años supervisando equipos de voluntarios.



Experiencia y Requisitos Mínimos.

- Experiencia laboral con la plataforma EveryAction, incluida la segmentación y gestión de listas, participación, ingreso de datos, organización y generación de informes.
- Excelentes y rápidas habilidades de comunicación verbal y escrita en inglés y español.
- Excelentes habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y de comunicación.
- Capacidad para administrar el trabajo y el tiempo de manera efectiva.